

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна Видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, со седиште на адреса бул. Киро Глигоров бр. 2, Скопје, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk, интернет адреса <https://videolotarija.mk>, лице за контакт Драган Велков, електронска пошта dragan.velkov@videolottery.mk има потреба од јавна набавка на **услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building)** согласно техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува **поедноставена отворена постапка** за доделување на договор за јавна набавка во согласност со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.87/21 и 14/25) за што објави оглас.

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на јавна набавка најдоцна до крајниот рок предвиден во тендерската документација на **26.03.2025** година во **10:00 часот** исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019 и бр. 271/2019) и во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот “Економски оператори”.

Во прилог на оваа покана е тендерската документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на **26.03.2025** година во **10:00 часот**.

Однапред благодариме на соработката.

Во Скопје, март, 2025 година	Потпис на одговорно лице и печат
---------------------------------	----------------------------------



бул. Киро Глигоров бр. 2, кат 2,
пошт. фах 193, 1000 Скопје
тел: (02) 55 11 690, (02) 55 11 691
contact@videolottery.mk



ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

НАБАВКА НА УСЛУГИ ОД АГЕНЦИЈА ЗА ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ ОДНОСИ И ТИМСКИОТ ДУХ НА ВРАБОТЕНИТЕ (TEAM BUILDING)

Скопје, март, 2025 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.87/21 и 14/25), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поедноставена отворена постапка за **услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building)**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ
 2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА
 4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ
 5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ
 6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА
 7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА
 8. МОДЕЛ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА Прилог 4
 9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- Прилог 1 – Образец на понуда
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата
Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги¹, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;
- во случај на јавна набавка на работи², збир на технички прописи содржани во тендерската документација со кои се дефинирани потребните карактеристики на материјалите, производите или стоките за да одговараат на употребата што му е потребна на договорниот орган; тие карактеристики вклучуваат влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и постапките за обезбедување квалитет, терминологијата, симболите, методите на тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на градбата; тие карактеристики, исто така, вклучуваат правила од проектот и правила за процена на трошоците, услови за тестирање, за инспекција и за прием на изведените работи, градежните методи или техники, како и сите други технички услови што договорниот орган има право да ги пропише во согласност со општите и посебните прописи во врска со градбата и вклучените материјали или деловите

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

¹ Кога предмет на набавка се работи, овој дел се брише.

² Кога предмет на набавка се стоки или услуги, овој дел се брише.

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, со адреса на, бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје, телефон за контакт 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса tenderi@videolottery.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Драган Велков, телефон 076/339-313, електронска адреса: dragan.velkov@videolottery.mk.

1.3 Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на **услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building).**

Максимален број на учесници (вработени) е 45(четириесетипет) учесника.

Договорниот орган не се обврзува да бара извршување на услугите за максималниот број на учесници.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2. Предметот на набавката **не е делив.**

1.3.3. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 6 (шест) месеци.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална

политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.5.2 Кај договорниот орган Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија - Касинос Аустрија ДОО Скопје, лицето Маја Симоновска Нефовска, контакт тел. 02/5511-690, 02/5511-691, електронска адреса maja.simonovska@videolottery.mk, е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи, а во врска со корупција во јавните набавки.³

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на **поедноставена отворена постапка**.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-pabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1 Не се предвидени посебни начини за спроведување на постапката

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од четири дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

³ Во согласност со членовите 4 и 5 од Законот за заштита на укажувачи

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

-членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

-членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

-членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

-краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН⁴.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Посета на локација

3.2.1 Не се предвидува посета на локација.

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

⁴На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

3.5 Алтернативна понуда

3.5.1 Договорниот орган **НЕ дозволува** поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се за сметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во **денари**.

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Начин на извршување

3.8.1. Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го изврши во деновите **15, 16 и 17 мај 2025 година** согласно барањата во прифатената техничка спецификација и стандардите за овој тип на услуги.

3.8.2. Настанот се планира да се организира во Охрид, со две ноќевања со појадок и други активности предвидени со агендата. Подетален приказ на планирани активности е дадено во продолжение.

3.8.3. Носителот на набавката треба да обезбеди соодветни услови и реквизити за одржување на сите предвидени активности во агендата.

3.8.4. Носителот на набавката е должен за предметот на договорот во рок од 5(пет) дена по потпишување на договорот за јавна набавка, да даде потврда за резервација на хотелот во Охрид

3.8.5. Носителот на набавката е должен да обезбеди по 3 (три) шишиња од 0.500 литри негазирана вода за секој учесник за време траење на настанот.

3.8.6. Носителот на набавката е должен да обезбеди превоз со високо квалитетен туристички автобус и соодветен возач за цело време траење на настанот.

3.8.7. Извршувањето на набавката се верифицира со испратница за извршена услуга. Истата се смета за извршена по потпишување на испратница од овластени лица на Договорните страни

3.9 Рокот на извршување

3.9.1 Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го изврши во деновите **15, 16 и 17 мај 2025 година**.

3.12 Начин на плаќање

3.12.1. Начинот на плаќање е вирмански.

3.12.2. Услови на плаќање: по извршена услуга.

3.12.2. Рок на плаќање е 15 дена по доставување на фактурата за извршена услуга во писарницата на договорниот орган. Во прилог фактурата се доставува уредно потпишана испратница за извршена услуга од страна на овластени лица на договорните страни. За угостителските услуги се доставува и копија од оригиналната фактура на непосредните извршители на услугите потврдена од корисникот на услугата.

3.13 Период на важност на понудата

3.13.1 Понудата треба да е со важност од **60(шеесет)** дена.

3.13.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.14 Средства за обезбедување

3.14.1 Гаранција на понудата

3.14.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува **изјава за сериозност на понудата**.

3.14.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,

- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[Доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **26.03.2025** година, до **10:00** часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Изјава за докажување способност (Прилог 3) или документи за докажување на способност,
- Потврдеа за презервација,

- Парафиран модел на договор (Прилог 4).

Понудите кои нема да ги содржат погоре наведените документи ќе бидат отфрлени како неприфатливи

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден и во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација **бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, Скопје.**

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување на способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - а) способност за вршење професионална дејност;

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 3 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој ги исполнува посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон, а се однесуваат на предметот на набавка.

- Лиценца А за вршење на туристичка дејност издадена од Министерство за економија.

5.3.1.3 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.
- Лиценца А за вршење на туристичка дејност издадена од Министерство за економија.

5.3.3 Користење способност од други субјекти

5.3.3.1 Во постапката за јавна набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на економската и финансиската состојба и техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.

5.3.3.2 Економскиот оператор може во постапката за јавна набавка да ја користи способноста на друг субјект за докажување на исполнетоста на условите за квалитативен избор во врска со образовните и стручните квалификации или релевантно стручно искуство само доколку другиот субјект ќе ги изведува работите или ќе ги обезбедува услугите за кои се бара таквата способност.

5.3.3.3 Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со Договор за деловно техничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.

5.3.3.4 Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките 5.2.4, 5.3.1.3, 5.3.2.2 и 5.3.3.2 од оваа тендерска документација.

5.3.3.5 Доколку економскиот оператор користи способност од друг субјект во однос на условите што се однесуваат на економската и финансиската состојба, договорниот орган може да побара економскиот оператор и субјектот кој дава поддршка да преземат солидарна одговорност за извршување на договорот.

5.3.3.6 Ако во постапката учествува групата економски оператори, истата може да ја користи способноста на членовите во групата или на други субјекти на начин утврден во точките 5.3.3.2 и 5.3.3.3 од оваа потточка.

5.3.3.7 Договорниот орган може, во случаите на јавна набавка на стоки кои вклучуваат услуги за нивно поставување или вградување, услуги и работи, да бара некои од клучните задачи да ги изврши понудувачот, а во случај на групна понуда, да ги извршат учесниците во оваа група.

НАПОМЕНА: Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1 на оваа тендерска документација кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.5 Критериум за избор на најповолна понуда

5.5.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- **цената.**

5.5.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.7 Евалуацијата на понудите

5.5.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.5.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.5.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.5.4 Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.5.5 . Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.5.6 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.5.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда..

5.8 Заштита на податоци

5.8.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.8.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.8.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.9 Исправка на аритметички грешки

5.9.1 Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправка се врши на следниот начин:

- 1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;
- 2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;

- 3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и
- 4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

5.10 Поништување на постапката

5.10. 1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е низок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.10.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги известува понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка [или рамковната спогодба] во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка [или рамковната спогодба] е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

6.5 Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

6.5.1. Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка на пр., во следниве случаи:

- повеќе не се произведуваат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- неможност да се испорачаат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- замена на клучните стручни лица,
- зголемување на количествата (потребите),
- промена на роковите за испорака, извршување, итн.,
- промени на цените во случај на промени на одредени цени на пазарот, итн.

6.5.2. Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.3 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

(Прилог 4)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ - УСЛУГИ ОД АГЕНЦИЈА ЗА ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ ОДНОСИ И ТИМСКИОТ ДУХ НА ВРАБОТЕНИТЕ (TEAM BUILDING)

по спроведена постапка за ЈН број ____2025

Склучен на ден _____.____.2025 година, помеѓу:

I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Друштво за приредување игри на среќа **Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје**, со седиште на бул. Киро Глигоров бр. 2, објект ПРЕМИУМ Бизнис центар кат 2, 1000 Скопје со ЕМБС 6926746, ЕДБ 4080014541703 депонент на Стопанска Банка АД Битола, жиро-ска 000000890972, застапувана од Генерален директор Костадин Каракабаков, (во понатамошниот текст: **Договорен орган**),и

2. _____, претставувано од управител _____ (во понатамошниот текст: **НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**)

Член 1

Предмет на договорот за јавна набавка се уредување на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со потребата на Договорниот орган Друштво за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје, од **услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building)** согласно Одлуката за јавна набавка бр.05-_____/1 од _____.2025 година, по спроведена постапка за јавна набавка во поедноставена отворена постапка, која завршува со електронска аукција бр._____/2025, и согласно Одлуката за избор на најповолна понуда бр.05-_____/__ од _____.2025 година.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building) согласно прифатена агенда.

Максимален број на учесници (вработени) е 45 (четириесетипет) учесника.

Договорниот орган не се обврзува да бара извршување на услугите за максималниот број на учесници

Бројот на корисници на услугата ќе се определува во зависност од потребите на договорниот орган.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на услугите од член 2 од овој Договор ќе се утврди врз основа на стварно извршените услуги и вредностите на угостителските услуги од непосредните угостители но не повеќе од вредноста предвидена со одлуката за јавна набавка во висина од _____,00 денари без ДДВ, односно _____,00 денари со пресметан ДДВ.

Единичните цени се:

	ОПИС	мерка	Единична цена
1	Ангажирање на автобус со возач за цело време траење на настанот	паушал	

2	Хотелско сместување со појадок (шведска маса) во еднокреветна соба	лице/ноќ	
3	Хотелско сместување со појадок (шведска маса) во двокреветна соба	лице/ноќ	

Провизија за Угостителски услуги – ручеци, вечери надвор или во хотел и други туристички/угостителски услуги е во висина од 5% (пет проценти) од вредноста на фактурите.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 3

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши вирмански.

Услови на плаќање по извршена услуга.

Рок на плаќање е плаќање е 15 (петнаесет) дена по доставување на фактурата за извршената услуга во писарницата на договорниот орган. Во прилог фактурата се доставува уредно потпишана испратница за извршена услуга од страна на овластени лица на договорните страни. За угостителските услуги се доставува и копија од оригиналната фактура на непосредните извршители на услугите потврдена од корисникот на услугата.

VI. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 4

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го изврши согласно барањата во прифатената техничка спецификација и стандардите за овој тип на услуги.

Настанот ќе се одржи во деновите **15, 16 и 17 септември 2025 година во Хотел _____**

Охрид.

Настанот во Охрид е со две ноќевања со појадок и други активности предвидени со агендата.

Подетален приказ на планирани активности е дадено во Агендата Прилог 1 на овој договор.

Носителот на набавката е должен за предметот на договорот во рок од 5(пет) дена по потпишување на договорот за јавна набавка, да даде потврда за резервација на хотелот во Охрид.

Член 5

Носителот на набавката е должен да обезбеди превоз со високо квалитетен туристички автобус и соодветен возач за цело време траење на настанот.

Член 6

Носителот на набавката е должен да обезбеди по 3 (три) шишиња од 0.500 литри негазирана вода за секој учесник за време траење на настанот.

Член 7

Носителот на набавката треба да обезбеди соодветни услови и реквизити за одржување на сите предвидени активности во агендата.

Член 8

Извршувањето на набавката се верифицира со испратница за извршена услуга. Истата се смета за извршена по потпишување на испратница од овластени лица на Договорните страни

VII.КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 9

Квалитативен и квантитативен прием на врши Договорниот орган, со документ испратница потпишана и заверен од двете договорни страни.

VIII. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Во случај на доцнење со извршување или неисполнување на договорот од страна на Носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна – пенали.

Договорната казна – пенали се определува во висина од 0,3% за секој ден задоцнување од вредноста на договорот со максимално пресметана казна до 10 дена задоцнување, при што е потребно веднаш по приемот на извршувањето, Договорниот орган да му врати на Носителот на набавката писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна – пенали.

Доколку носителот на набавката не ја извршува услугата Договорниот орган може да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна и надомест на штета.

Во случај на раскинување на договорот од став 3 на овој член, носителот на набавката е должен, во рок 15 дена од денот на раскинувањето на договорот, да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 20% од вкупната вредност на договорот.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинување на договорот е поголема од договорната казна, Носителот на набавката има обврска ја му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штетата.

XI. ВИША СИЛА

Член 11

Договорен орган и Носителот на набавката се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано согласно Законот за Облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство, но не подоцна од 24 часа од настанувањето на виша сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот може да се реализира, по потреба, со заеднички прифатено дополнување или да се раскине спогодбено.

XII. МЕЃУСЕБНИ КОНТАКТИ И ИЗВЕСТУВАЊА

Член 12

Договорните страни се согласни дека ќе определат претставници, кои ќе бидат лица за контакт со другата договорна страна по прашањата поврзани со овој Договор.

ДОБАВУВАЧ Име и презиме: _____, Моб: _____ Е-маил: _____

ДОГОВОРЕН ОРГАН: Меги Јованова Алидини, Моб: 071 395 069, Е-маил: megi.jovanova@videolottery.mk

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 13

Договорот стапува во сила со неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 14

Договор се склучува на определено време и тоа за време траење од 6 (шест) месеци од денот на склучувањето на договорот.

Член 15

Носителот на набавката е должен на договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување на договорните обврски.

Член 16

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Член 17

Измени и дополнувања на основниот Договор можат да се вршат само со заедничка согласност на договорните страни во писмена форма во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Договорот може да се изменува и дополнува со Анекс за изменување и дополнување на основниот Договор потпишан од страна на двете договорни страни.

Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка доколку промената е потребна поради околности кои договорниот орган не можел да ги предвиди и суштински не се менува природата на договорот за јавна набавка на пр., во следниве случаи:

- повеќе не се произведуваат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- неможност да се испорачаат понудените модели кои се предмет на јавната набавка,
- замена на клучните стручни лица,
- зголемување на количествата (потребите),
- промена на роковите за испорака, извршување, итн.,
- промени на цените во случај на промени на одредени цени на пазарот, итн.

Вкупната вредност на измените на договорот за јавна набавка не смее да надмине 20% од вредноста на првичниот договор. Доколку се направени повеќе последователни измени, ова ограничување се применува на вредноста на сите промени заедно.

Член 18

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Македонија.

Член 19

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку спорот не се реши спогодбено, надлежен да постапува по истиот ќе биде Основниот суд Скопје 2-Скопје.

Член 20

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои 2 (два) за Договорниот орган и 2 (два) за Носителот на набавката.

ПОНУДУВАЧ

„ Понудувачот (овластеното лице) треба да го парафира понудениот Модел на Договор во тендерската документација со што формално потврдува дека ги прифаќа договорните услови, во случај да му биде доделена реализацијата на набавката „

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГИ ОД АГЕНЦИЈА ЗА ЗАЈАКНУВАЊЕ НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ ОДНОСИ И ТИМСКИОТ ДУХ НА ВРАБОТЕНИТЕ (TEAM BUILDING)

**Team building за вработените во Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос
Аустриа ДОО Скопје на ден 15, 16 и 17.05.2025 година
(четврток, петок и сабота)**

Целта на обуката е унапредување на комуникациските вештини на вработените и создавање на продуктивно работно опкружување, креирање на компанија која учи, поттикнува и овозможува развој на вработените, практикување на тимско работење, взаемна соработка, инклузивност, меѓусебно почитување и респект, етичност, професионалност, со цел испорака на богат асортиман на производи, иновативност, примена на современи технолошки достигнувања и врвна услуга која ќе ги надминеме очекувањата на играчите.

Преку соодветно лидерство од страна на раководителите, воедно ќе се влијае на зголемување на ангажираноста и мотивација на вработените во испорака на врвни резултати, како и зголемување на ефикасноста на раководителите преку градење на ефикасни тимови.

Цел на team buildingot.

Цели:

- Да се согледа важноста и улогата на комуникацијата за ефективно пренесување на информациите и намалување на грешките и недоразбирањата на работното место
- Примена во пракса на клучните вештини за ефективна комуникација – фидбек и активно слушање, за максимизирање на продуктивноста
- Учесниците да се запознаат со процесот на градење на високо продуктивни тимови
- Да воспостават стратегии за одржување на високи перформанси во тимовите
- Како во континуитет да промовираат и одржуваат креативна и продуктивна атмосфера
- Да се запознаат и во иднина да ги применуваат соодветните начини на донесување одлуки
- Градење доверба со подредените преку личен интегритет и посветеност
- Важноста на активното слушање во градењето односи со колегите и соработниците
- Ангажираност на вработени- дефинирање на ангажираност на вработените (Employee Engagement), влијанието на ангажираноста на вработените врз организацијата, методи за подобрување на ангажираноста на вработените
- Примена на отворена комуникација за градење позитивни односи
- Мотивација на вработени- дефинирање на мотивација и клучни елементи за поттикнување на мотивација кај вработените, фактори кои влијаат врз мотивацијата на работното место, неформални начини на мотивација
- Фази во развој на тимовите и како да се менаџираат тимовите во секоја од фазите

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОНУДУВАЧОТ И ПОНУДЕНИОТ ХОТЕЛ

Сместувањето е во хотел со најмалку 4 ѕвезди во центарот на Охрид.

Хотелот да има најмалку 25 еднокреветни и двокреветни соби.

Понудувачот со понудата задолжително доставува и потврдеа за предрезервација од понудениот хотел во определениот временски период

ПРОГРАМА ПО ДЕНОВИ

АГЕНДА

Четврток 15.05.2025 година
Собирање на групата во 9:00 часот пред зградата на ДВЛМ , Поаѓање

12:00 часот	Пристигнување во Радожда
12:00 до 14:00 часот	РУЧЕК во локален ресторан
14:00 - 17:00 часот	Пристигнување во Струга и прошетка низ градот (кафе)
19:30 часот	Пристигнување во хотел во Охрид Вечера со тематска забава

Петок 16.05.2025 година	
7:30 часот	Појадок
10:00 часот	<u>Организиран тим билдинг активности во групи – потрага по богатство во Охрид</u>
13:00 часот	Посета на Трпејца со катамарани и ручек во локален ресторан
16:00 - 19:30 часот	Слободно време
19:00 часот	Вечера ВО РЕСТОРАН надвор од Хотелот

сабота 17.05.2025 година	
7:30 – 10:00 часот	Појадок и Одјава од хотел
10:00 часот	Организирано патување до Битола со посета на фарма за пчели и презентација, ручек
15:00 часот	Поаѓање за Скопје

Носителот на набавката е должен да обезбеди превоз со високо квалитетен туристички автобус и соодветен возач за цело време траење на настанот.

Дополнителни информации:

Економските оператори во понудата даваат единични цени за услугите.

Збирот на единичните цени е предмет на евакуација.

Провизија за Угостителски услуги - ручеци, вечери надвор или во хотел и други туристички/угостителски услуги е во висина од 5% (пет проценти) од вредноста на фактурите.

Провизијата е фиксна и не е предмет на аукција.

Во вкупната вредноста на договорот влегуваат вредностите на стварно извршените услуги од економскиот оператор и вредностите на угостителските услуги од непосредните угостители но не повеќе од средствата предвидени со одлуката за јавна набавка.

Прилог 1 – Образец на понуда
[меморандум на понудувачот]

Понудувач _____

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Друштвото за приредување игри на среќа Државна видеолотарија на Република Македонија- Касинос Аустрија ДОО Скопје, за набавка на услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building) со спроведување на поедноставена отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

I.6. Жиро сметка/банка _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве услуги: **услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building)**.

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.3. Доставуваме и потврда за предрезервација во хотел со _____ сврзди _____ во Охрид

Дел III. – Финансиска понуда предмет на е-аукција

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: _____ денари.

[со бројки и букви].

вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари.

[со бројки и букви].

Детален приказ на нашата финансиска понуда предмет на е-аукција:

	ОПИС	мерка	Единична цена
1	Ангажирање на автобус со возач за цело време траење на настанот	паушал	
2	Хотелско сместување со појадок (шведска маса) во еднокреветна соба	лице/ноќ	
3	Хотелско сместување со појадок (шведска маса) во двокреветна соба	лице/ноќ	
Вкупно без ДДВ (збир на единични цени) Предмет на е-аукција/евалуација			
ДДВ			
Се вкупно со ДДВ			

III.2. Финансиска понуда предмет на е-аукција

Провизија за Угостителски услуги - ручеци, вечери надвор или во хотел и други туристички/угостителски услуги е во висина од 5% (пет проценти) од вредноста на фактурите.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

* Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Понудувачот _____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за набавка на **услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building)**, која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на **Државна Видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустриа ДОО Скопје**, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот _____

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице* _____

(потпис)

Место и датум _____

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето

Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ [се наведува назив на економскиот оператор] не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка **за набавка на услуги од агенција за зајакнување на општествените односи и тимскиот дух на вработените (Team Building)** која се спроведува по оглас бр. _____ [се наведува бројот на огласот] објавен од страна на Државна видеолотарија на Република Македонија – Касинос Аустрија ДОО Скопје.

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.